



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrenci Mazeretini Belgelendirerek Mazeret Sınavına Girmek İçin Öğrenci İşleri Bürosuna Dilekçe ile Başvurur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
2	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Ön kontrolü yapılan dilekçeler Yönetim Kuruluna Sunulur.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
3	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeretleri Yönetim Kurulunca Uygun Görülen Öğrenciler Mazeret Sınavına Girerler.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
4	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeretler Uygun Görülmezse Öğrencinin Talebi Ret edilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
5	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeret Sınavı Gün ve Yerleri Açıklanır.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
6	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	İlgili Öğretim Elemanı tarafından Mazeret Sınavı yapılan öğrencilerin not girişi için, sınav tanımlamaları Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
7	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Belirtilen Gün ve Yerde İlgili Öğretim Elemanınca Mazeret Sınavları Yapılır.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
8	Öğrenci İşleri Dersi veren Öğretim Elemanı Yönetim Kurulu	Mazeret Sınavına ait evraklar Bölüm Sekreterliğine Teslim Edilir.	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu	KBS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili			Prof. Dr. Mustafa TEKE Meslek Yüksekokulu Müdürü	